

## Etiske retningslinjer

AOF sine etiske retningslinjer skal

- bidra til å sikre at virksomheten blir drevet etter sitt verdigrunnlag, og til å skape en kultur på arbeidsplassen hvor både ledelse og ansatte kan opptre i overensstemmelse med disse verdiene
- sikre at vår aktivitet gjennomføres innenfor rammen av offentlig lovverk og etiske regler i næringslivet.
- bidra til en tydeliggjøring av hva som er forventet adferd av den som er ansatt i Studieforbundet AOF, og skal medvirke til at de ansatte tar ansvar for å opptre etisk i enhver sammenheng både individuelt og kollektivt.

Disse retningslinjene gjelder for både personlig adferd og virksomhetens forretningspraksis.

## Verdigrunnlag

I personalhåndboken er det formulert et sett verdier som sier noe om hvordan AOF ønsker å fremstå som organisasjon:

*“AOF skal være en åpen og tilgjengelig arena for læring og er solid forankret i verdier som solidaritet, likeverd, inkludering og demokrati. I all vår virksomhet holder vi fokus på disse verdiene og uttrykker dette i kvalitet, nærhet, fleksibilitet, refleksjon og læring.”*

Dette verdigrunnlaget har konsekvenser for adferd internt i virksomheten, og for adferd eksternt rettet mot så vel kunder, samarbeidspartnere og kursdeltakere.

## Forretningspraksis

For å kunne fremstå med troverdighet i forhold til verdigrunnlaget, må AOF også stille krav til etisk standard hos sine kunder og samarbeidspartnere.

Studieforbundet AOF skal vise respekt for individet, og arbeide aktivt for et arbeidsmiljø som kjennetegnes ved likeverd, inkludering og demokrati.

AOF skal ikke drive opplæring for bedrifter og organisasjoner som direkte eller indirekte bidrar til diskriminering og utstøting på bakgrunn av kjønn, rase, religion, funksjonshemming eller seksuell legning.

Ved innkjøp av varer og tjenester skal AOF foretrekke leverandører som har inngått tariffavtale med sine ansatte. AOF skal også foretrekke leverandører som systematisk jobber for å bedre miljøet og viser samfunnsansvar.

AOFs pengebeholdning er plassert i bank, og ikke i fond.

Informasjon om AOFs virksomhet skal kommuniseres presist og utførlig, både eksternt og internt, og denne informasjonen skal så langt det er mulig være tilgjengelig for alle.



## Helse, miljø og sikkerhet.

Det overordnede målet på HMS-området er å være en god og utviklende arbeidsplass som ivaretar og vektlegger intensjonene i arbeidsmiljølovens formålsparagraf.

AOF Norge samarbeider med de ansatte og deres representanter for å legge til rette for et godt og utviklende arbeidsmiljø, ivaretagelse av våre lokaler samt å unngå belastninger på ytre miljø. Alle ansatte skal delta aktivt i forbedringsarbeidet.

Et godt og utviklende arbeidsmiljø skapes gjennom positive tilbakemeldinger og ved å hjelpe, støtte og oppmuntre hverandre. Alle har ansvar for hverandres trivsel på jobben, samt å tilrettelegge for samarbeid.

Dette oppnår vi ved å

- dele informasjon, erfaringer, kunnskap og kompetanse over geografiske, kulturelle og faglige grenser
- stille krav til den enkeltes innsats, adferd og språkbruk
- vise respekt og toleranse for andres meninger og synspunkter
- behandle alle med respekt uansett religion, livssyn, seksuell legning og politisk syn
- ta ansvar for å inkludere alle i fellesskapet
- unngå å utsette andre for utilbørlig oppførsel. Herunder rus, uønsket seksuell tilnærming, uønsket oppmerksomhet av privatmessig karakter og mobbing.
- Alkohol skal ikke nytes i AOFs lokaler. Ved representasjon forventes måtehold.

## Personlig adferd

AOF forventer at alle ansatte behandler alle personer som de kommer i kontakt med gjennom arbeidsrelaterte aktiviteter med høflighet og respekt. Det forventes at den ansatte ikke oppfører seg på en måte som kan oppleves som negativt av kunder og kursdeltakere eller kan ha negativ innvirkning på AOF som organisasjon. Tilsvarende gjelder for næringsdrivende på oppdrag for AOF.

## Habilitet og lojalitet

Ansatte skal ikke opptre på en slik måte at det kan stilles spørsmålstegn ved deres habilitet.

AOF forventer at ansatte som er involvert i relasjoner som kan føre til konflikt med AOFs interesser er åpne om dette slik at habiliteten kan vurderes.

Ved innkjøp av varer og tjenester hvor tilbyder har nær relasjon til innkjøper, skal denne relasjonen rapporteres til nærmeste overordnede eller andre berørte i organisasjonen, slik at relasjonen er kjent.

Dersom det mottas gaver som er av verdi over kr 500, skal dette rapporteres til nærmeste overordnede.



## Ytre miljø

Studieforbundet AOF Norge er en Miljøfyrtårnsertifisert virksomhet og hovedmålsettingen med dette er å framstå som en miljøeffektiv virksomhet slik at drift, forvaltning og tjenesteproduksjon utføres med minst mulig belastning på det ytre miljø.

Det er utarbeidet rutiner knyttet til miljøaspektene som først og fremst omhandler følgende hovedområder:

- Avfallshåndtering
- Reisevirksomhet/transport
- Lys og oppvarming
- Innkjøp

## Produktkontroll

Produkter og forbruktjenester som tilbys fra AOF Norge eller benyttes av ansatte skal ikke medføre helse- og miljøskader.

## Konsekvenser

Brudd på AOFs etiske retningslinjer bør varsles tidlig, slik at en kan ta dette opp i samtaler før det utvikler seg til alvorligere forhold. Samtale og dialog er et godt verktøy for bevisstgjøring og ansvarliggjøring av etisk framferd.

Brudd på retningslinjene kan være grunnlag for personalsak. Alvorlige brudd kan medføre oppsigelser eller avskjed.